

名駅セミナーオフィス

ルームEご利用方法

必ずお守りください

ご利用規約にもございます通り、お客様のご利用方法によりましては、下記の通り追加請求が発生いたしますので、ご利用方法を必ずお守りください。

1. 無断延長による利用

セルフでの会議室運営となりますので、基本的に**当日のご利用時間の延長は不可**となります。

無断延長利用が判明した際は「倍の料金」にてご請求させていただきます。ご利用時間30分～1時間後に清掃担当がまいりますので、それまでに退室ください。

2. ごみの廃棄

飲食は可能ですが、館内にゴミの廃棄場所はございません。**ごみが散見される場合は「特別清掃費」を請求**させていただきます。

3. 原状回復がされていない場合

原状回復が必須となります。特にテーブルレイアウトをそのままでお帰りの場合、**「原状回復費」を請求**させていただきます。**壁面のマーキングに合わせてください**(数字は列数になります)。

4. エアコン、照明の消灯忘れ

ご利用料金にはエアコン、照明、その他設備に必要とする電気料金も含まれております。稼働し続けると電気料金等発生いたします。その分の**「電気料金」ご請求**を行います。特にエアコンは動力が高くなっております。

5. 備品の返却忘れ

すべてのご利用備品は元の位置にご返却お願いします。**未返却の場合、「備品整備費」を請求**させていただきます。お持ち帰りされた場合も同様です。

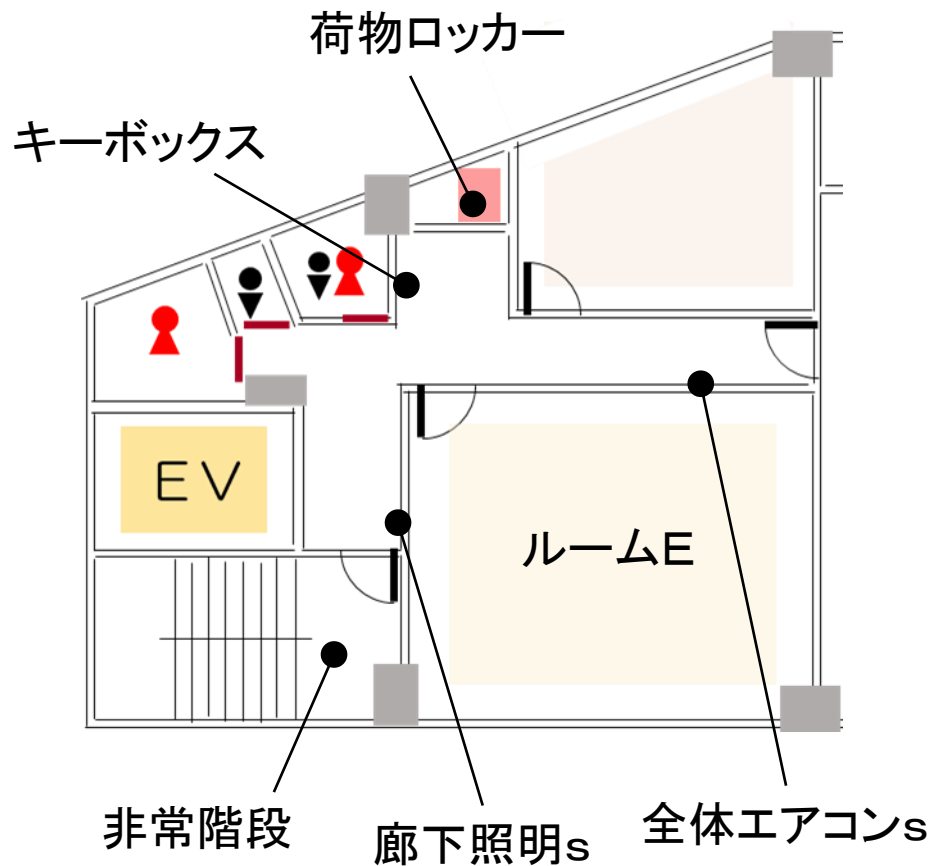
6. 退室時の鍵の閉め忘れによる盗難、器物破損等

施錠忘れによる備品等の盗難、破損が確認された場合は、**「原状回復にかかる実費」をご請求**させていただきます。

目次

目次	・・・	1
OA第一ビル 外観・フロア案内図	・・・	2
ルームE 案内図	・・・	3
ルームドアの開錠・施錠方法	・・・	4
エアコンのご利用方法	・・・	5
案内看板設置方法	・・・	6
プロジェクターのご利用方法	・・・	7
コード類・その他備品の収納個所	・・・	8
インターネットの接続方法	・・・	9
トラブル対応	・・・	10

OA第一ビル 外観・フロア案内図



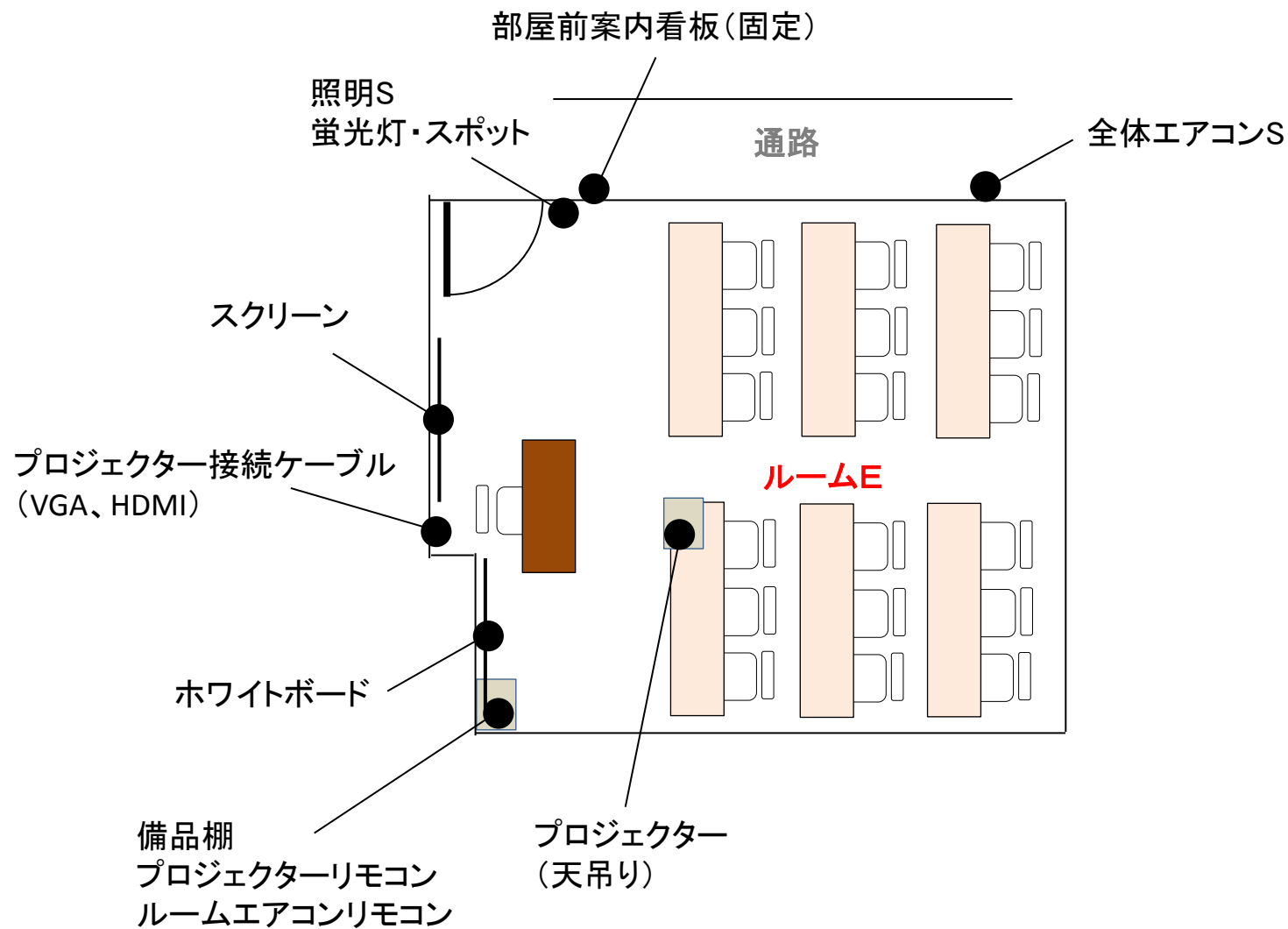
※土日祝日、事務時間外は、物件入口の開錠も必要となる場合がございます。

エレベーターが稼働しない場合は、下記までご連絡ください。

050-1253-4125 (担当に転送されます)

上記番号は物件入居者案内にも記載がございます。

ルームE 案内図



ルームドア開錠・施錠方法

※土日祝日、事務時間外は、物件入口の開錠も必要となる場合がございます。エレベーターが稼働しない場合は、下記までご連絡ください。

050-1253-4125（担当に転送されます）

上記番号は物件入居者案内にも記載がございます。

ルームキーはキーボックスでの受け渡しとなります。
キーボックスは通路スペースに設置されております(案内図参照)

◇開錠方法

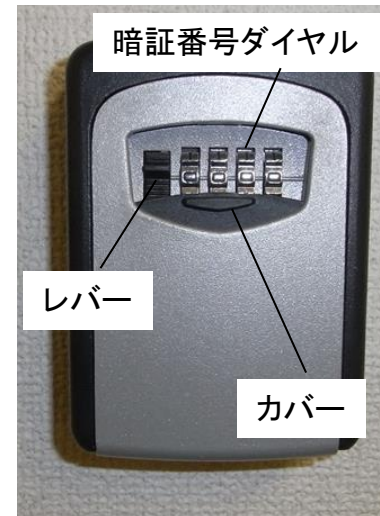
キーボックスのカバーをさげ、暗証番号ダイヤルを合わせ、レバーを下げて下さい。

※暗証番号はご利用日2日前にメールにてご案内いたします。
※ご利用中はルームキーの管理をお願いします。ルームキー紛失時はドアノブの変更実費をいただきます。

◇施錠方法

- ・備品類の電源がオフになっていることを確認してください。
- ・ルームキーを施錠します。
- ・キーボックスにルームキーを収納し、蓋を閉めます。
- ・暗証番号を無作為に変更し、カバーを閉じてください。

※施錠し忘れによる備品盗難などあった場合は、実費をいただきます。また準備室の消灯もお忘れなくお願いします。



エアコン・照明のご利用方法

◇全体エアコン(天井)

全体エアコン(天井)はルームEの入り口をさらに奥に行ったルームDの入り口手前に設置されています。こちらでの温度調整は**ルームD優先**となります。

◇ルームエアコン

こちらは備品棚上のリモコンにて操作をおこなってください。
全体エアコンでは調整できない部分を補助的にご利用いただくこととなります。

エアコンの切り忘れにご注意ください。

◇照明

照明は蛍光灯、スポットライトの二系統ございます。
プロジェクターをご利用の際はスポットライトのみ点灯いただければと思います。

また、スポットライトは完全点灯まで多少お時間が必要になります。ご利用の際はまずは両方の照明を点灯いただければと思います。

案内看板設置方法

◇部屋前案内用看板

案内用の看板は共用部廊下壁に設置されております。

掲示方法は下記の2通りとなります。

- ・ご持参いただいた**A4サイズ掲示用紙**をカードケースに入れて使用
- ・カードケース片面のホワイトボード面にマーカーで記入

ご利用が終わりましたら、掲載用紙の回収、もしくはボード面の清掃をお願いします。

※物件前、屋外に設置する看板はございませんので、ご了承ください。



ホワイトボード面付
カードケース

プロジェクターのご利用方法

◇設置方法

・スクリーン、プロジェクターは固定となっております。

◇接続方法

・プロジェクターに接続されたVGAケーブル、もしくはHDMIケーブルに端末を接続して下さい。

※マック製品、タブレット等**VGA端子、HDMI端子以外の機種は変換器をご持参ください。**

◇終了方法

・端子からケーブルを外します。
・お使いになったケーブル、タップ類は元通りにお戻しください。

●映像出力機器の準備範囲

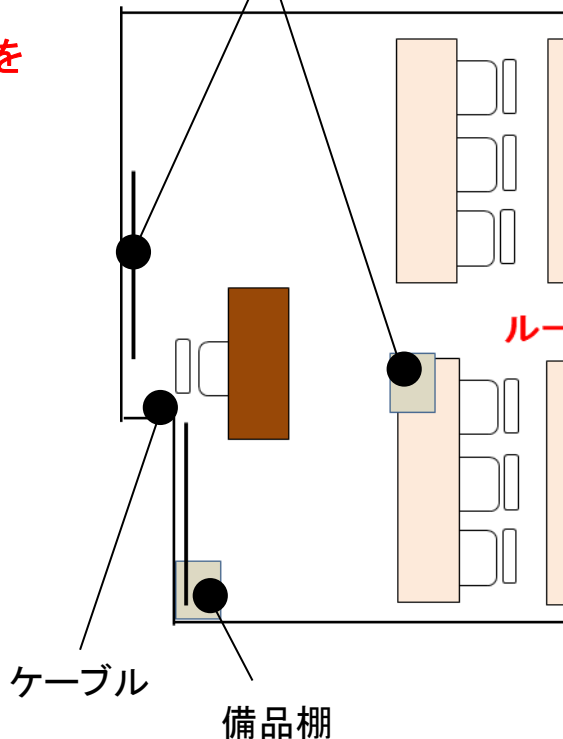
映像出力に対する準備範囲は下記の通りとなります。

- ・常設のプロジェクター、予備プロジェクター(計2台)となります
 - ・端末との相性による投影不備解消用の予備用PC(備品棚)
 - ・予備プロジェクター故障時の予備予備プロジェクター(1台・要連絡)
- 弊社準備品は上記までとなりますので、ご了承ください。

また**トラブル対応もご覧ください。**

上記にてご心配の方はプロジェクターをご持参ください。

スクリーン、プロジェクター
設置個所



コード類・その他備品の収納個所

無料でご利用できる備品は備品棚にあります。こちらよりご自由にお使いください。
ただし、お帰りの際は**必ず元の位置にご返却ください**。

備品棚内容

- ・ホワイトボードマーカー マーカー切れの際にご利用ください。こちらは棚に戻す必要はありません。
- ・ホワイトボードイレーサー替え イレーサーの取り替え用のシートがあります。
- ・6口電源タップ3本 ご利用後は必ずおしまいください。
- ・予備プロジェクター プロジェクター故障時にご利用ください。折り畳みテーブルをご利用ください。
- ・投影用予備PC ご利用の端末がプロジェクターとの相性が割る場合、こちらをお使いください。
※データの移動方法、ご利用ソフト等、事前の案内通りとなりますので、そちらをご確認ください。

紛失、お持ち帰りになった場合などは原状回復にかかる実費を請求いたしますので、ご注意ください。

インターネットの接続方法

インターネットは**有線LAN、無線LANの両方**がございます。
電源や機器等の操作はございません。

◇有線LAN接続方法

・講師テーブル横壁面にLANケーブルがまとめられていますので、そちらをご利用ください。

◇無線LANの接続方法

・下記のSSIDを選択し、パスワードを入力してください。

専用ID ID RoomE_** / PASS nagoya5656

共有ID ID seminar-nagoya** / PASS seminar-nagoya

(* は英数字となります)

利用人数が多いほど通信速度は低下いたします。
通信速度まで保証するものではございませんので、ご了承ください。

また接続が集中しますとルーターがフリーズする可能性があります。
ルーター電源のON/OFFにてリセットが必要となりますので、その際は弊社までご連絡ください。

平日10-17時 050-1514-2464

時間外休日 050-1253-4125(転送電話になります)

トラブル対応について（プロジェクター）

◆プロジェクター電源がつかない

- ・コンセントに電源が刺さってるか確認ください。（講師テーブル後ろ）
- ・予備プロジェクターをお使いください。（備品棚中段になります）

◆プロジェクターの輝度が暗い、点灯しない

- ・お部屋を暗くしても映像が暗い場合、ランプ切れの可能性があります。予備プロジェクターをお使いください。

◆映像がうつらない

- ・コネクタがしっかりと接続されているかご確認ください（もっとも多い原因です）。
- ・PCの出力は外部モニター出力に切り替えてあるかご確認ください。もしくは2画面設定になってないか。
- ・PCとの相性（特にマック製品やタブレット端末）が悪い場合は予備用プロジェクター、もしくは予備PCの利用となります（下記参照）。

※一瞬は映りますが、すぐに切れてしまう、というのが多い症状です。

★予備プロジェクターへの交換

- ・備品棚中央にあります。
- ・予備プロジェクターに交換しても映像が映らない場合は、合わせて予備PCもご利用ください（備品棚中段）

★予備PCのご利用について

- ・ご利用の機器とプロジェクターとの相性で映らない場合は、予備PCをお使いください（備品棚中段）。
- ・ファイルの移動はお手持ちのメディアでお願いします。
- ・備品PCが動かない場合はさらに予備PCを用います。その際は緊急連絡先までおねがいします。

事務営業時間外・土日祭日 050-1253-4125